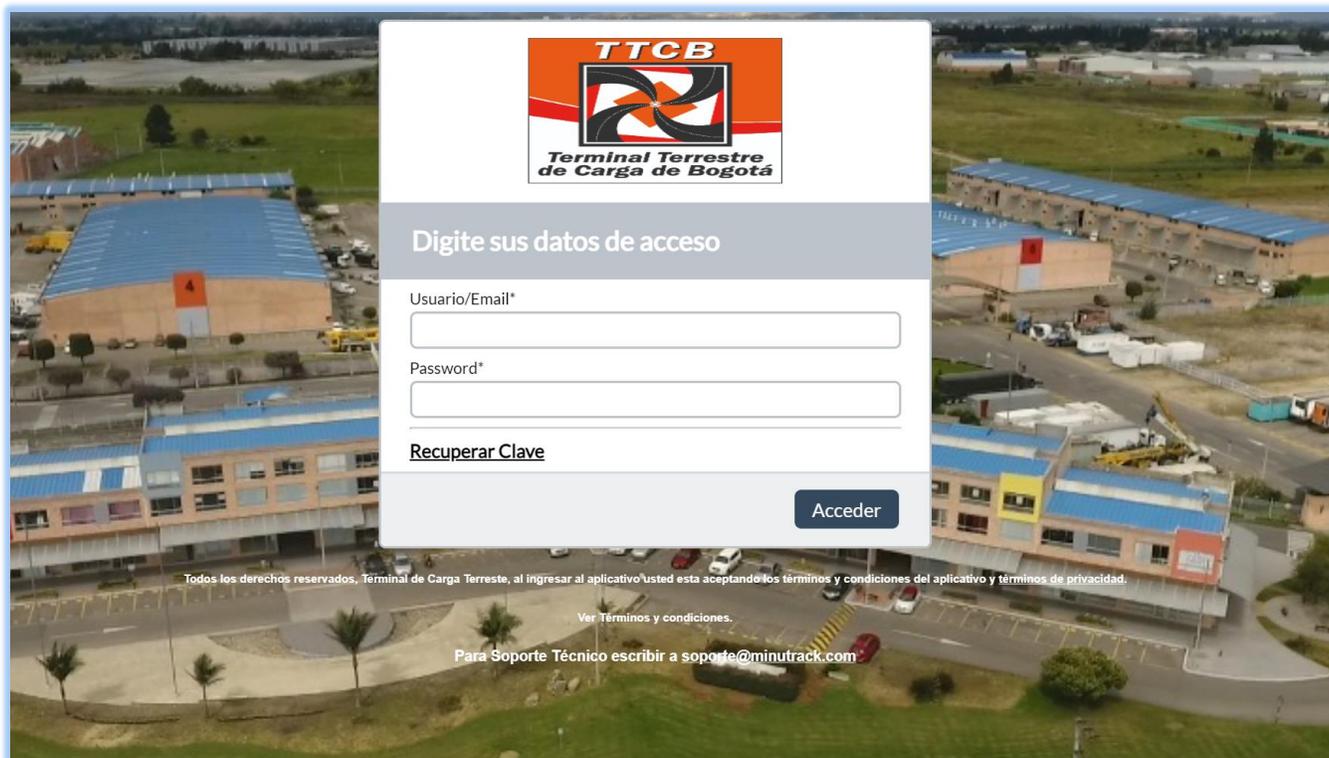


## 1. Ingrese con Usuario y Contraseña

El usuario es el **correo electrónico** previamente suministrado al Jefe de Seguridad para las autorizaciones de ingreso y salida de visitantes, proveedores y/o contratistas.



## 2. Seleccione la opción Autorizar Visitantes



3. Seleccione la opción Autorizar Usuarios Individual



4. Digite el número de **cédula** (del visitante, contratista, proveedor) y presione **buscar**.



5. Diligenciar **nombres y apellidos, motivo del ingreso a la terminal de carga, placa del vehículo, fecha desde y hasta cuando tiene el permiso de ingreso, hora de entrada y salida y observaciones** en caso de ser necesario.

Usuario en línea: TTCB Terminal Terrestre de Carga de Bogotá Versión 1.1

Gestión de Visitantes Salir

Home Autorizar Visitantes Autorizaciones Vigentes Reporte de Visitantes Autorizar Salidas Estadísticas Accesos

**Autorizar Ingresos**

Identificación (Solo Numeros)\* 79950500

Nombres\*

Motivo

Placa vehiculo

Fecha de Ingreso/desde\*

Fecha de Ingreso/hasta\*

Hora Entrada \* 00:00

Hora Salida \* 23:00

Observaciones

Grabar

6. Ingrese por la opción **Autorizaciones Vigentes**, se mostrará cada una de las autorizaciones vigentes, si desea eliminar o modificar la autorización, presione botón rojo ❌

Usuario en línea: TTCB Terminal Terrestre de Carga de Bogotá Versión 1.1

Gestión de Visitantes Salir

Home Autorizar Visitantes Autorizaciones Vigentes Reporte de Visitantes Autorizar Salidas Estadísticas Accesos

Visitantes autorizados hasta el día 13-06-2022 (15:59:56)

IDENTIFICACION	NOMBRES	PLACA	FECHA AUT DESDE	FECHA AUT HASTA	HORA AUT DESDE	HORA AUT HASTA	USUARIO AUTORIZA	REVOCAR AUTORIZACION
79950500	Carlos Andres Perez Paez	ABC123	20220613	20220613	08:00	04:00	jpargas@openclickcolombia.com	❌

7. Para autorizar un grupo de personas, ingrese por la opción **Autorizar Visitantes** y luego **Cargue Masivo**, seleccione la fecha y hora, y luego **Cargar Archivo Excel** con la relación de las personas con su respectivo número de identificación sin puntos ni comas, nombres y apellidos y las placas del vehículo y click en **Importar Datos**.

Usuario en línea: Versión 1.1

**TTCB**  
Terminal Terrestre de Carga de Bogotá

**Gestión de Visitantes** Salir

Home | Autorizar Visitantes | Autorizaciones Vigentes | Reporte de Visitantes | Autorizar Salidas | Estadísticas Accesos

**Seleccione Fechas y horas a autorizar**  
**Aquí puede descargar archivo ejemplo**

Fecha de Ingreso/desde:

Fecha de Ingreso/hasta:

Hora Entrada: 00:00

Hora Salida: 00:00

**Cargar Archivo Excel**

Usuario en línea: Juan Pablo Vargas Versión 1.1

**TTCB**  
Terminal Terrestre de Carga de Bogotá

**Gestión de Visitantes** Salir

Home | Autorizar Visitantes | Autorizaciones Vigentes | Reporte de Visitantes | Autorizar Salidas | Estadísticas Accesos

**Seleccione y cargue el archivo**

Selecionar archivo | EJEMPLO.xlsx

**Importar Datos**

No hay Datos

8. Puede generar reportes de búsqueda por **Día**, por **Fecha** (máximo 30 días), por **placa** y por **Cédula** y exportarlos en excel.

Usuario en línea: Juan Pablo Vargas Versión 1.1

**TTCB**  
Terminal Terrestre de Carga de Bogotá

Home | Autorizar Visitantes | Autorizaciones Vigentes | **Reporte de Visitantes** | Autorizar Salidas | Estadísticas Accesos | Salir

**Reportes Visitantes**

- Busqueda del Dia
- Busqueda por Fecha
- Buscar por Placa
- Buscar por Cedula

9. Para registrar la salida ingrese por la opción **Autorizar Salidas** y click en el icono check list.

Usuario en línea: Versión 1.1

**Gestión de Visitantes** Salir

Home | Autorizar Visitantes | Autorizaciones Vigentes | Reporte de Visitantes | **Autorizar Salidas** | Estadísticas Accesos

**Autorizar Salidas**

IDENTIFICACION	NOMBRES	PLACA	FECHA AUT DESDE	FECHA AUT HASTA	HORA AUT DESDE	HORA AUT HASTA	USUARIO AUTORIZA	AUTORIZAR SALIDA
1073237808	NICOLL NATALIA GOMEZ		20220613	20220630	07:00	20:00	auxiliar.administrativo@eltemporaciones.com	<input checked="" type="checkbox"/>
79950500	Carlos Andres Perez Paez	ABC123	20220613	20220613	08:00	04:00	jpargas@openclikcolombia.com	<input checked="" type="checkbox"/>
79950500	Carlos Andres Perez Paez	ABC123	20220613	20220613	00:00	23:00	jpargas@openclikcolombia.com	<input checked="" type="checkbox"/>
1234567	Juan Carlos Lopez	ABC123	20220613	20220613	15:00	20:00	jpargas@openclikcolombia.com	<input checked="" type="checkbox"/>
5432111	Luis Miguel Jaramillo	ABC123	20220613	20220613	15:00	20:00	jpargas@openclikcolombia.com	<input checked="" type="checkbox"/>
22223442	Carlos Ney Velasques	ABC123	20220613	20220613	15:00	20:00	jpargas@openclikcolombia.com	<input checked="" type="checkbox"/>

10. Puede generar reportes haciendo click en **Estadísticas Accesos**.



The screenshot shows the Minutrack web application interface. At the top, it displays 'Usuario en línea: TTCB' and 'Versión 1.1'. The main header is 'Gestión de Visitantes' with a 'Salir' button. Below the header is a navigation menu with icons for 'Home', 'Autorizar Visitantes', 'Autorizaciones Vigentes', 'Reporte de Visitantes', 'Autorizar Salidas', and 'Estadísticas Accesos'. A hand cursor is pointing at the 'Estadísticas Accesos' icon. Below the menu is a section titled 'Graficas Visitantes Hoy' with four sub-sections: 'Tipo de Vehiculo/Peaton' (pie chart), 'Detallado Vehiculo/Peaton' (document icon), 'Cantidad/Vehiculo/Hora' (calculator icon), and 'Visitas por hora' (bar chart).

11. Soporte técnico se puede comunicar a través de whatsapp 3152300491 y/o correo electrónico soporte@minutrack.com



WhatsApp | 3152300491



Correo electrónico | soporte@minutrack.com